

A large, semi-transparent watermark logo is centered on the page. It features a blue, stylized archway containing the text "KUD 'Djerdan' Ottawa". Below the archway is a 3D rendering of a wooden boat with a white interior, viewed from a low angle.

STATUT

Kulturno-umjetničkog društva „Djerdan“
Ottawa

SADRŽAJ

I –	<i>Opće odredbe</i>	- 3 -
II –	<i>Amblem i pečat Društva</i>	- 4 -
III –	<i>Zastupanje i predstavljanje</i>	- 4 -
IV –	<i>Ciljevi i zadaci Društva</i>	- 4 -
V –	<i>Donošenje programa i plana aktivnosti</i>	- 5 -
VI –	<i>Oblici i način organizovanja</i>	- 5 -
VII –	<i>Obezbjedivanje stručnog rada</i>	- 6 -
VIII –	<i>Članstvo</i>	- 6 -
IX –	<i>Organi Društva</i>	- 8 -
X –	<i>Uloge organa Društva</i>	- 9 -
XI –	<i>Izvori materijalnih sredstava za rad Društva</i>	- 12 -
XII –	<i>Unutrašnja i međunarodna saradnja</i>	- 13 -
XIII –	<i>Javnost rada i informisanje</i>	- 13 -
XIV –	<i>Prestanak rada Društva</i>	- 14 -
XV –	<i>Izmjene, dopune i tumačenje Statuta</i>	- 14 -

I – Opće odredbe

Član 1

Kulturno-umjetničko društvo „DJERDAN“ (u daljnjem tekstu „Društvo“) je vanstranačko, umjetničko i kulturno odgojno udruženje koje okuplja građane da bi zadovoljili svoje lične i zajedničke potrebe i interese na planu zajedničkog (muzičkog, scenskog, književnog, folklorno-plesnog itd.) odgoja, obrazovanja i estradne djelatnosti.

Član 2

Društvo djeluje kao samostalno i neprofitabilno i odgovara za svoje obaveze sredstvima kojima raspolaže.

Član 3

Sjedište Društva je: Ottawa, ON., a zvanična adresa je:
KUD "DJERDAN"
STN H PO BOX 11183
OTTAWA, ON K2H 7T9.

Član 4

Kulturno-umjetničko društvo „Djerdan“ djeluje na području Kanade.

Član 5

Svojom aktivnošću Društvo doprinosi ukupnom razvoju ličnosti, a posebno njenom kulturno-umjetničkom obrazovanju i odgoju.

Član 6

Naziv Društva je: Kulturno-umjetničko društvo (KUD) „DJERDAN“ Ottawa.

II – Amblem i pečat Društva

Član 7

Društvo ima svoj amblem – def, oko kojeg je ispisano: KUD "DJERDAN" Ottawa.

Član 8

Društvo ima dva pečata:

- 8.1) Adresa KUD-a je na pravouganom pečatu;
- 8.2) Amblem KUD-a je def na okruglom pečatu sa punim nazivom Društva.

III – Zastupanje i predstavljanje

Član 9

Predsjednik Društva, koji je istovremeno i predsjednik Upravnog odbora Društva, i generalni sekretar predstavljaju i zastupaju Društvo.

Ostala lica predstavljaju i zastupaju Društvo u skladu sa obimom svojih ovlaštenja koja imaju vršeći odgovarajuće dužnosti u odboru ili ako im predsjednik Upravnog odbora prenese ovlaštenja za određene slučajeve.

IV – Ciljevi i zadaci Društva

Član 10

Cilj Društva je da svojom aktivnošću:

- 10.1) razvija svoju kulturno-umjetničku djelatnost na načelima amaterizma;
- 10.2) budi i razvija smisao i ljubav za umjetnost u cjelini, a posebno za folklornu tradiciju (muzika i ples) među članovima, posebno omladinom, u najširem smislu riječi;
- 10.3) organizuje i izvodi priredbe kulturno-umjetničkog sadržaja;
- 10.4) surađuje s drugim ansamblima i društvima koji se bave istom ili srodnom djelatnošću;
- 10.5) ostvaruje i druge zadatke kao što su organizacija prikupljanja novca za pomoć i sl. koji proističu iz zajedničkog rada i djelovanja Društva

V – Donošenje programa i plana aktivnosti

Član 11

Društvo svoje akcije, programe i planove zasniva na univerzalnim umjetničkim načelima. Zadaci Društva u vezi sa ostvarivanjem ciljeva utvrđuju se dugoročnom programskom orijentacijom i tekućim programima koji se donose prema odredbama ovog Statuta.

VI – Oblici i način organizovanja

Član 12

Oblici rada u Društvu su:

- 12.1) folklorne sekcije odraslih
- 12.2) dječije folklorne sekcije
- 12.3) orkestri
- 12.4) hor
- 12.5) dramsko-recitatorska sekcija
- 12.6) vokalna grupa
- 12.7) drugi oblici rada u skladu sa programom rada Društva

Član 13

Članovi Društva putem svojih izabranih delegata u Odboru ili putem stručnih lica učestvuju u:

- 13.1) radu i odlučivanju u organima Društva;
- 13.2) utvrđivanju programa i planova rada, predlaganju mjera za realizaciju utvrđenih ciljeva i zadataka;
- 13.3) razmatranje svih pitanja vezanih za rad i djelovanje u Društvu.

Član 14

Aktivnosti članova i sekcija prati Upravni odbor.

VII – Obezbjedivanje stručnog rada

Član 15

Stručnim radom pojedinih sekcija rukovode stručna lica, koreograf i voditelj sekcija, koja se angažuju iz redova stručnjaka određene grupe umjetnosti. Oni se mogu angažovati po ugovoru ili volonterski.

Član 16

Stručna lica imenuje Upravni odbor Društva. Za svoj rad, stručna lica odgovaraju Upravnom odboru.

Član 17

Prava i obaveze stručnih lica regulišu se ugovorom i odlukama Upravnog odbora.

VIII - Članstvo

Član 18

Član Društva može postati državljanin Bosne i Hercegovine ili strano lice koje izrazi želju za učlanjenjem u jedan od oblika rada Društva, kao i da prihvati Statut Društva. Društvo može imati počasne članove. Maloljetna lica mogu biti članovi Društva i aktivno učestvovati u različitim oblicima djelovanja, ali ne mogu biti birani u tijela upravljanja Društva. Donji starosni limit za izbor u organe upravljanja je 19 godina starosti.

Član 19

Članovi Društva plaćaju članarinu čija se visina određuje posebnom odlukom Upravnog odbora Društva.

Član 20

Društvo može da ima i volontere koji će na dobrovoljnoj osnovi pomagati u radu, promovisanju i očuvanju Društva. Status volontera odobrava Upravni odbor. Volonteri su obavezni da poštuju Statut Društva. Volonteri ne plaćaju članarinu.

Član 21

Prava i dužnosti članova Društva su da:

- 21.1) kreiraju programe Društva i u njima učestvuju shodno svojim mogućnostima i sklonostima;
- 21.2) aktivno učestvuju u radu organa Društva ukoliko su u njih izabrani;
- 21.3) predlažu ideje poboljšanja rada i da ukazuju na eventualne propuste;
- 21.4) aktivno učestvuju u očuvanju i zaštiti imovine Društva;
- 21.5) poštuju radnu disciplinu i bore se protiv svih vidova nerada i neodgovornosti;
- 21.6) redovno dolaze na probe, nastupe i uredno vrše povjerene im zadatke;
- 21.7) razvijaju dobre prijateljske odnose;
- 21.8) čuvaju interes, ugled i čast Društva;
- 21.9) redovno plaćaju članarinu (mjesečno ili godišnje);

Obrazloženje:

U slučaju opravdanog izostanka iz rada Društva dužeg od 3 mjeseca, član nije dužan izmiriti članarinu za taj period. Član nastavlja plaćati redovnu članarinu od dana nastavka svog rada u Društvu.

Član 22

Članstvo u Društvu prestaje:

- 22.1) na vlastiti zahtjev koji mora biti pismeno podnešen;

Obrazloženje:

22.1.1) ako član koji napušta Društvo ima razlog koji je prihvatljiv za odbor (npr. obaveze prema školi, preseljenje i sl.), isti član se može vratiti i ponovo postati član Društva prihvatanjem Statuta i svih ostalih prava i obaveza člana Društva,

22.1.2) ako je član napustio Društvo zbog neslaganja sa načinom rada u Društvu ili svojih ličnih razloga koji su u suprotnosti sa pravilima rada u Društvu, može postati ponovo član Društva, ali samo odlukom Upravnog odbora Društva i uz prihvatanje uslova navedenih u prethodnom članu,

22.2) isključenjem člana:

Obrazloženje:

- 22.2.1) zbog narušavanja ugleda Društva svojim djelovanjem;
- 22.2.2) zbog namjernog uništavanja prostorija Društva i društvene imovine;
- 22.2.3) zbog otuđivanja novca, dragocjenosti i pokretnih stvari i imovine članova Društva i imovine Društva;
- 22.2.4) zbog korištenja funkcije u Društvu u cilju sticanja protupravne imovinske koristi i namjere da po Društvo nastupe štetne posljedice;
- 22.2.5) zbog nepoštivanja odredbe Statuta Društva;
- 22.2.6) zbog neplaćanja članarine (tri uzastopna neplaćanja).

Član 23

Odluku o sankcionisanju, kao i o isključenju člana/članova donosi Upravni odbor Društva na temelju člana 21 ovog statuta. Član koji je jednom isključen iz Društva ne može ponovo postati članom istog.

Član 24

Prijedlog i odluku o odavanju priznanja donosi Upravni odbor Društva.

IX – Organi Društva

Član 25

Organe društva čine:

- 25.1) Skupština;
- 25.2) Predsjednik Društva;
- 25.3) Predsjedavajući skupštine Društva;
- 25.4) Upravni odbor Društva.

X – Uloge organa Društva

Član 26

Uloge pojedinaca u Upravnom odboru:

26.1) uloga **predsjednika** Društva je definisana u nastavku teksta članom 31;

26.2) uloga **generalnog sekretara** Društva je:

- 26.2.1) kontakt s javnošću,
- 26.2.2) ugovaranje i koordiniranje nastupa,
- 26.2.3) organiziranje aktivnosti po programu Društva,
- 26.2.4) komunikacija s članstvom,
- 26.2.5) priprema sastanaka Upravnog odbora u dogovoru sa predsjednikom Društva i Upravnim odborom,
- 26.2.6) vođenje zapisnika sa sastanaka,
- 26.2.7) praćenje broja članova Društva o čemu obavještava Upravni odbor Društva u cilju urednog i ažurnog vođenja evidencije članova Društva,
- 26.2.8) prikupljanje prijedloga članova za promjene statuta Društva, održavanje vanredne sjednice Skupštine i isključenje pojedinih članova, pravno formuliranje i iznošenje istih na sjednici Upravnog odbora Društva, te o zauzetim stavovima, obavještavnje podnosioca inicijative;

26.3) uloga **blagajnika** Društva je:

- 26.3.1) vođenje financija Društva,
- 26.3.2) prikupljanje članarine i donacija,
- 26.3.3) vođenje računa o izmirivanju obaveza Društva (plaćanje kirije za prostorije i sl.),
- 26.3.4) podnošenje finansijskog izvještaja dva puta godišnje ili na zahtjev odbora;

26.4) uloga **koordinatora** Društva je:

- 26.4.1) kontrolisanje kompletnog stanja rekvizita,
- 26.4.2) davanje zaduženja za čuvanje rekvizita,
- 26.4.3) izdavanje instrukcija članovima vezanih za dužnosti u pripremi svih koncerata/nastupa.

Član 27

Skupština kao najviši organ Društva nadležna je za:

- 27.1) donošenje Statuta, izmjenu i dopunu Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- 27.2) odlučivanje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Društva;
- 27.3) imenovanje i razrješenje članova Upravnog odbora tokom izbora;
- 27.4) usvajanje izvještaja koji je pripremio Upravni odbor

Član 28

Skupština može punopravno odlučivati ako na sjednici prisustvuje najmanje dvije trećine članova. Odluke se donose nadpolovičnom većinom glasova članova prisutnih na sjednici.

Član 29

Sjednice Skupštine mogu biti redovne i vanredne. Redovne sjednice održavaju se jednom godišnje i zakazuju se od strane Upravnog Odbora. Na redovnoj sjednici predsjednik Društva i generalni sekretar Društva podnose izvještaje o svom radu i o radu organa kojim rukovode. Skupština na redovnoj sjednici može smijeniti ili opozvati nosioce funkcija iz prethodnog stava i prije isteka njihovog mandata u trajanju od 2 godine. Vanredne sjednice održavaju se kada se za to ukaže potreba. Predsjednik Društva dužan je da zakaže vanrednu sjednicu kada Upravni odbor Društva podnese prijedlog za prijevremeno smjenjivanje ili opoziv članova Upravnog odbora.

Član 30

Upravni odbor sačinjava: predsjednik Društva, generalni sekretar, blagajnik, koordinator, stručna lica* i jedan član. Osim stručnih lica, ostali članovi odbora se biraju na 2-godišnji mandat i mogu biti birani ponovo.

Obrazloženje:

* - broj stručnih lica u Odboru će se povećavati ili smanjivati ovisno o broju sekcija u Društvu.

Zadaci Upravnog odbora su:

- 30.1) priprema sjednice Skupštine;
- 30.2) priprema nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- 30.3) provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- 30.4) raspolaže imovinom Društva;
- 30.5) podnosi godišnji ili periodični izvještaj o radu Društva Skupštini na usvajanje;
- 30.6) vrši i druge poslove određene Statutom;
- 30.7) organizira sve aktivnosti u Društvu;
- 30.8) obavještava članstvo o svim odlukama Upravnog odbora.

Član 31

Upravni odbor može punopravno odlučivati ako sjednici prisustvuju dvije trećine članova Upravnog odbora. Odluke se donose nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova na sjednici.

Član 32

Predsjednik Društva:

- 32.1) predstavlja Društvo pred javnošću i zastupa ga pred državnim i drugim organima i institucijama;
- 32.2) predsjedava sjednicama Upravnog odbora Društva i brine se o izvršavanju odluka Upravnog odbora;
- 32.3) daje ovlaštenja generalnom sekretaru Društva i ostalim članovima za predstavljanje i zastupanje Društva u pojedinim poslovima i određuje obim njihovog predstavljanja i zastupanja;
- 32.4) odgovara za svoj rad Upravnom odboru Društva, a za rad Upravnog odbora Društva odgovara Skupštini.

Član 33

Ako predsjednik Upravnog odbora Društva privremeno nije u mogućnosti da obavlja tu funkciju (bolest, zauzetost i sl.) dužan je da iz reda članova Upravnog odbora Društva odredi zamjenika koji će preuzeti njegove dužnosti.

Član 34

Članovi Upravnog odbora ravnopravni su u ostvarivanju svojih prava, dužnosti i odgovornosti.

Član 35

Svaki član Upravnog odbora lično je odgovoran za svoj rad i u skladu sa svojim pravilima i dužnostima za rad Upravnog odbora u cjelini.

XI - Izvori materijalnih sredstava za rad Društva

Član 36

Materijalnu osnovu za rad Društva i programsku aktivnost čine:

- 35.1) sredstva od članarine;
- 35.2) sredstva od sponzorstva i donacije i drugih sredstava u skladu sa zakonom;
- 35.3) prihodi od organiziranih aktivnosti.

Član 37

U obavljanju programskih zadataka svaki organ i svaki pojedinac dužan je voditi računa o čuvanju sredstava, te njihovoj racionalnoj upotrebi.

Član 38

Skupština je dužna najmanje jednom godišnje usvojiti finansijski izvještaj i izvještaj o radu dvotrećinskom većinom. Navedene izmjene priprema i Skupštini dostavlja Upravni odbor.

XII – Unutrašnja i međunarodna saradnja

Član 39

Društvo može ostvarivati saradnju u okviru utvrđene vanjske politike Bosne i Hercegovine i Kanade, sa odgovarajućim organizacijama i sa drugim oblicima udruživanja naših građana iseljenih u inostranstvo i drugim inostranim organizacijama i asocijacijama u oblasti kulture i umjetnosti.

U okviru ostvarivanja međunarodne saradnje, pravo i dužnost Društva je da još više jača međunarodni ugled naše zemlje Bosne i Hercegovine.

XIII – Javnost rada i informisanje

Član 40

Rad Društva je javan. Javnost rada se ostvaruje redovnim obavještanjem o programima, planovima i aktivnostima Društva. Javnost rada Društva i njegovih organa osigurava se:

- 40.1) pismenim obavještanjem (standardno pismo i elektronska pošta);
- 40.2) plakatiranjem nastupa;
- 40.3) informisanjem putem sredstava informisanja (štampa, radio, televizija, web-stranica, e-mail i sl.);

Upravni odbor Društva donosi odluke o predavljanju Društva preko interneta (web-stranica i Facebook), i o materijalu koji će biti prezentiran (slike, video zapisi i sl.), poštujući privatnost svih članova Društva.

Član 41

Upravni odbor Društva svojom odlukom određuje koji poslovi i zadaci iz rada Društva predstavljaju poslovnu tajnu. Na isti način se odlučuje o načinu njihovog čuvanja i o osobama koje će je čuvati.

XIV – Prestanak rada Društva

Član 42

Odluku o prestanku rada Društva može donijeti samo Skupština iz opravdanih razloga, a zakonsku odluku o prestanku rada Društva donosi državni organ *Industry Canada*.

Odluku iz prethodnog odlomka Skupština može donijeti ako sjednici prisustvuje najmanje tri četvrtine članova.

Odluka iz prvog odlomka ovog člana može se donijeti ako za nju glasa dvije trećine članova prisutnih na sjednici Skupštine.

U slučaju prestanka rada Društva, zakonskom odlukom *Industry Canada*, sva imovina Društva se predaje organizaciji sa srodnim djelatnostima.

XV – Izmjene, dopune i tumačenje Statuta

Član 43

Tumačenje ovog Statuta daje Upravni odbor.

Član 44

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se odlukom Skupštine Društva a na prijedlog Upravnog odbora. Skupština odlučuje o usvajanju i donošenju akata dvotrećinskom većinom, na način i po postupku za donošenje ovog Statuta.

Član 45

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine, čime prestaje da važi Statut koji je do sada bio na snazi.